

PAPIESKI WYDZIAŁ TEOLOGICZNY W WARSZAWIE

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie

I. Zagadnienia wstępne

1. Regulamin oparty jest na przepisach ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Episkopatem Polski w sprawie statusu prawnego szkół wyższych zakładanych i prowadzonych przez Kościół Katolicki z dn. 1 lipca 1999 r. (Dz. U. 63 poz. 727 § 5), oraz Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
2. Na Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie przyznawane są następujące rodzaje Świadczeń Pomocy Materialnej zwanych dalej Świadczeniami:
 - a. stypendia socjalne
 - b. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych
 - c. stypendia dla najlepszych doktorantów
 - d. zapomogi losowe
3. Świadczenia przyznaje się na bieżący rok akademicki, na okres do 10 miesięcy (nie dotyczy zapomogi), wyłącznie w ramach środków dotacji z budżetu państwa. Świadczenia wypłacane są co miesiąc (nie dotyczy zapomogi) przez cały okres studiów, jednak nie dłużej niż 4 lata.
4. W Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie świadczenia przyznają:
 - a. Centralna Komisja Stypendialna (dalej: CKS), po zasięgnięciu opinii Doktoranckiej Komisji Stypendialnej (dalej: DKS), dla studentów i doktorantów Collegium Joanneum
 - b. Komisja Stypendialna (dalej: KS) dla doktorantów Collegium Bobolanum
5. Każdy doktorant, który spełnia kryteria zawarte w Regulaminie może ubiegać się o świadczenia z zastrzeżeniem ust. 6 - 9.
6. Przepisy Regulaminu dotyczą także osób nie będących obywatelami polskimi, przyjętych na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich EFTA – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej – i członkom ich rodzin, którzy zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, przysługuje wyłącznie prawo do otrzymywania stypendium dla najlepszych doktorantów.
8. Status doktoranta jest ustalany na podstawie trybu rekrutacji. Osoby posiadające podwójne obywatelstwo, tj. polskie i innego kraju, uczestniczące w procesie rekrutacji na zasadach przewidzianych

dla cudzoziemców, przy ustalaniu ich statusu i uprawnień stypendialnych na Uczelni, są traktowani jak cudzoziemcy.

9. Posiadacze ważnej Karty Polaka przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o wszystkie rodzaje Świadczeń, o których mowa w ust 2. Zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

10. Wszystkie Świadczenia przyznawane są na wniosek doktoranta, złożony na odpowiednich wzorach formularzy ustalonych przez CKS dla studentów i doktorantów Collegium Joanneum i przez KS dla doktorantów Collegium Bobolanum z wymaganymi załącznikami.

11. Wnioski o Świadczenia należy składać w terminach wyznaczonych przez odpowiednie komisje stypendialne i podanych do wiadomości doktorantów : do DKS dla doktorantów Collegium Joanneum i do KS dla doktorantów Collegium Bobolanum.

12. Wnioski o zapomogi można składać w każdym terminie roku akademickiego.

13. Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy doktorantów w trakcie trwania roku akademickiego, traci status doktoranta, a wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

14. Doktorant studiujący na dwóch lub więcej uczelniach lub kierunkach może otrzymywać wszystkie Świadczenia tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów doktoranckich w wybranej uczelni.

15. Każdy doktorant ubiegający się o Świadczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu Świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów doktoranckich.

16. Świadczenia, o których mowa w ust. 2. pkt. a, b przyznaje na wniosek doktoranta: CKS, po zasięgnięciu opinii DKS, dla doktorantów Collegium Joanneum i KS dla doktorantów Collegium Bobolanum.

17. Świadczenia, o których mowa w ust. 2. pkt. c i d przyznaje na wniosek doktoranta: Kierownik Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum i Kierownik Collegium Bobolanum dla doktorantów Collegium Bobolanum.

18. CKS i DKS powoływane są przez Kierownika Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum, natomiast KS powoływana jest przez Kierownika Collegium Bobolanum.

19. Odwołania od decyzji CKS rozpatrywane są przez Kierownika Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum, natomiast od decyzji KS przez Kierownika Collegium Bobolanum.

20. Świadczenia wypłaca się w formie pieniężnej na konto bankowe doktoranta.

21. Stypendia, o których mowa w ust. 2 pkt. a, b i c są wypłacane co miesiąc.

22. Odwołania przyjmowane są w terminie 14 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o decyzji.

23. Stypendia i zapomogi dla doktorantów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 174 z późn. zm.).

II. Komisja Stypendialna

1. Całością spraw związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń zarządza Kierownik Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum przez DKS i CKS i Kierownik Collegium Bobolanum dla doktorantów Collegium Bobolanum przez KS. Każdą z komisji powołuje odpowiedni Kierownik.
2. Kierownik Collegium Joanneum powołuje DKS, natomiast Kierownik Collegium Bobolanum KS, najpóźniej do dnia 15 października.
3. W skład DKS oraz KS wchodzi 3 osoby:
 - a. w skład DKS: Kierownik Studiów Doktoranckich i dwóch doktorantów powoływanych przez Kierownika Collegium Joanneum.
 - b. w skład KS: Kierownik d.s. Studiów Niestacjonarnych i 2 doktorantów powoływanych przez Kierownika Collegium Bobolanum.
4. Komisje powoływane są na okres 1 roku.
5. DKS:
 - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b na posiedzeniach odpowiednio do 5 listopada i do 20 lutego (w przypadku wpłynięcia wniosków);
 - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
 - 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
 - 4) wnioskuje do CKS o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej;
6. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 2 pkt. a i b, DKS wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071), zwanym dalej „KPA”.
7. Przewodniczący DKS we właściwy sobie sposób zawiadamia o decyzji CKS i Kierownika Collegium Joanneum.
8. CKS podejmuje decyzję o przyznanych świadczeniach, którą następnie przekazuje do sekretariatu i księgowości Collegium Joanneum. KS podejmuje decyzję o przyznanych świadczeniach, którą następnie przekazuje do sekretariatu do zatwierdzenia przez Kierownika Collegium Bobolanum i księgowości Collegium Bobolanum.
10. Odwołania od decyzji CKS i KS rozpatruje:

- a. Kierownik Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum;
- b. Kierownik Collegium Bobolanum dla doktorantów Collegium Bobolanum.

III. Stypendium socjalne

1. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
2. Świadczenie przyznawane jest na wniosek doktoranta, który składa w Sekretariacie właściwej sobie Sekcji odpowiednio wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi sytuację materialną doktoranta.

IV. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, niezależnie od dochodu na jednego członka rodziny.
2. Stypendium to może być wypłacone również doktorantowi, którego współmałżonek i/lub dzieci posiadają orzeczenie właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem do wysokości 50% wysokości miesięcznej stawki najwyższego stypendium socjalnego.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych wynosi 100% wysokości miesięcznej stawki najwyższego stypendium socjalnego.

V. Zapomoga.

1. Zapomoga może być przyznawana doktorantowi, który z przyczyn losowych (np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny, klęski żywiołowe) przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, dwa razy w roku, podczas całego okresu studiów, jednak nie dłużej niż 4 lata.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek doktoranta. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum i w Sekretariacie Collegium Bobolanum dla doktorantów Collegium Bobolanum z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
3. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji losowej, w skali semestralnej jej wysokość nie może być jednak wyższa niż 200% wysokości miesięcznej stawki najwyższego stypendium socjalnego.

VI. Stypendium dla najlepszych doktorantów.

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich, doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
2. Kwantyfikacja postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej dla doktorantów drugiego i kolejnych lat obejmuje:
 - 1) publikacje z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW,
 - 2) publikacje z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW,
 - 3) inne publikacje nie określone w pkt. 1 i 2,
 - 4) streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN:
 - w języku obcym,
 - w języku polskim,
 - 5) udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych),
 - 6) uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny,
 - 7) czynny udział w konferencji:
 - referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym,
 - referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim,
 - 8) staż naukowy związany z rozprawą doktorską:
 - zagraniczny (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc),
 - krajowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc),
 - 9) opinię Promotora rozprawy doktorskiej.
3. Odpowiedni wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów składa się w Sekretariacie Collegium Joanneum dla doktorantów Collegium Joanneum i w Sekretariacie Collegium Bobolanum dla doktorantów Collegium Bobolanum.

VII. Zagadnienia końcowe

1. Ewentualnych zmian w niniejszym regulaminie może dokonać Senat.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 26 września 2016 r.